

SINOPSE DO CURSO

CURSO: Liderança
SIGLA: LIDER
CARGA HORÁRIA: 15 horas/aulas

1) PROPÓSITO GERAL DO CURSO

Proporcionar ao aluno os conhecimentos básicos sobre a importância da liderança como geradora de um ambiente propício ao relacionamento entre os funcionários de uma empresa.

2) DIRETRIZES GERAIS DO CURSO

Quanto à Estruturação do Curso:

- a) Este currículo contém conhecimentos mínimos necessários para a certificação do aluno em conformidade com as exigências especificadas no "Propósito Geral" deste curso.
- b) O curso deverá ser desenvolvido, preferencialmente, de segunda a sexta-feira, com três horas/aula diárias, com intervalo de 20 minutos para o lanche, perfazendo uma carga horária de 15 horas/aula.
- c) O curso poderá ser aplicado para até trinta (35) alunos, condicionado à disponibilidade de infraestrutura de sala de aula e autorização da Fundação de Estudos do Mar.
- d) O candidato, no ato da matrícula, deverá preencher uma ficha e entregá-la ao Professor ou outro responsável designado.
- e) O candidato receberá o material didático no primeiro dia do curso.
- f) O professor efetuará diariamente até 15 minutos a partir do horário de início da primeira aula a verificação de presença em sala de aula e **em nenhuma hipótese abonará as faltas.**
- g) A metodologia a ser utilizada deverá objetivar aplicação prática do conhecimento adquirido.
- h) Na abertura do curso deverão ser apresentados o vídeo Institucional da FEMAR com a Instrução para Professores e Alunos.
- i) Após apresentação do vídeo com a instrução sobre a organização do curso deverá ser explanado o propósito geral do curso.
- j) As disciplinas deverão ser ministradas preferencialmente na seqüência constante da relação das disciplinas (item 5).
- l) A aferição do aproveitamento deverá ser realizada no último dia de curso. **Não será permitida a realização de segunda chamada.**
- k) Um certificado de conclusão do curso será concedido ao aluno que freqüentar 75% da carga horária total do curso e obter na aferição da aprendizagem nota igual ou superior a 5 (cinco) ou conceito satisfatório.
- m) Para efeito da alínea descrita acima, será considerada falta: o não comparecimento às aulas, o atraso superior a 15 minutos em relação ao início da aula ou a saída não autorizada durante o seu desenvolvimento.

3) TÉCNICAS DE ENSINO

Abordagem teórico-vivencial utilizando metodologia participativa através de técnicas de dinâmica de grupo, jogos de empresa e exercícios individuais e grupais que propiciem reflexão, revisão de posturas e contato com realidades organizacionais.

4) AFERIÇÃO DO APROVEITAMENTO

A aferição da aprendizagem deverá ser realizada no último dia de curso em caráter individual e de acordo com os conteúdos trabalhados em sala de aula, visando exclusivamente ao alcance do propósito geral do curso.

5 LISTA DAS UNIDADES DE ENSINO

I. Liderança

- 1.1. Fundamentos da liderança
- 1.2. É possível aprender a ser líder?

II. Estilos de Liderança

- 2.1. Os três estilos de Liderança
- 2.2. Liderança Situacional
- 2.3. Liderança Servidora
- 2.4. Outros tipos de Liderança
 - 2.4.1 Liderança Diretiva
 - 2.4.2 Liderança Apoiadora
 - 2.4.3 Liderança Catalisadora
 - 2.4.4 Liderança Transformacional
 - 2.4.5 Liderança Centrada na Tarefa
 - 2.4.6 Liderança Centrada nas Pessoas
 - 2.4.7 Liderança Formal
 - 2.4.8 Liderança Informal

III. Aplicações da Liderança

- 3.1. A Postura do líder nas Organizações
- 3.2. A liderança Gerando Resultado para a Organização
- 3.3. Atitudes e comportamento do líder
- 3.4. Desenvolvendo a Competência Liderança

IV. O Desafio da Autoliderança

- 4.1 Liderança com Inteligência Emocional